

Số: 01 /BC-BTTND

Ninh Thuận, ngày 26 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động nhiệm kỳ 2020-2021 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022-2023

Thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra đối với Ban Chấp hành Công đoàn và Lãnh đạo cơ quan trong các hoạt động Công đoàn. Qua một năm hoạt động, Ban Thanh tra nhân dân thuộc Công đoàn cơ sở Sở Tư pháp xin báo cáo tình hình hoạt động nhiệm kỳ 2020-2021 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác nhiệm kỳ 2022-2023, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2020-2021

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác của đơn vị:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan đều tuân thủ và chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Lãnh đạo cơ quan và BCH Công đoàn kịp thời phổ biến rộng rãi đến công chức, viên chức và người lao động đúng thời gian quy định để nghiên cứu học tập.

- Lãnh đạo cơ quan và BCH Công đoàn đã chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động cơ quan trên các lĩnh vực. Ngoài ra, cơ quan còn họp định kỳ hàng tháng để đánh giá tình hình hoạt động và nhiệm vụ chính trị của Ngành; thực hiện tốt Quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến đóng góp của công chức, viên chức, người lao động và thực hiện tốt việc phân loại, đánh giá công chức, viên chức trong năm.

- Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hoàn thành tốt công việc được giao, đoàn kết nhất trí, giúp đỡ nhau trong công tác; mạnh dạn đấu tranh phê bình và tự phê bình, qua đó góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức vững mạnh.

- Công chức, viên chức cơ quan có cố gắng phấn đấu rèn luyện học tập về chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, vi tính, ngoại ngữ để không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt nhằm đáp ứng yêu cầu công tác.

2. Giám sát sử dụng kinh phí, chấp hành các chế độ quản lý tài sản công:

- Các chế độ chính sách của công chức, viên chức như: Tiền lương, công tác phí, các chế độ ốm đau, thai sản được chi trả và giải quyết kịp thời. Thực hiện tốt chế độ nâng lương định kỳ, kịp thời và đúng quy định.

- Công khai các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức; công khai việc sử dụng kinh phí, tài sản công của cơ quan. Việc sử dụng kinh phí để sửa chữa trang thiết bị làm việc của cơ quan trong nhiệm kỳ 2020-2021 thực hiện đúng theo quy định; các đề xuất mua sắm, sửa chữa tài sản của các phòng đều có ý kiến của Ban Thanh tra nhân dân trước khi Lãnh đạo Sở phê duyệt. Hàng quý, 6 tháng đều công khai tình hình sử dụng ngân sách tại Bảng Thông tin nội bộ.

- Tất cả công chức, viên chức đều có ý thức bảo quản tài sản của cơ quan đảm bảo sử dụng an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Lãnh đạo cơ quan hàng năm đều xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, đề ra kế hoạch sử dụng tài sản được công chức, viên chức đồng tình ủng hộ, trong năm đã tiết kiệm được: điện, nước, điện thoại, giấy photo, mực in...

- Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để thực hiện cải cách tiền lương.

- Cắt giảm tối thiểu 50% kinh phí hội nghị, công tác trong và ngoài nước còn lại của cơ quan còn lại tính đến ngày 15/6/2021; tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên còn lại của nhiệm kỳ 2020-2021 theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3009/UBND-KTTH ngày 22/6/2021 về tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021.

3. Giám sát việc thực hiện Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan:

Công chức, viên chức cơ quan đều có ý thức kỷ luật tốt, luôn chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giữ đúng vị trí công tác trong cơ quan, tham gia giữ gìn cơ quan sạch đẹp, an toàn. Việc tiếp công dân được thực hiện chu đáo, đúng quy định; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo đúng theo trình tự, thủ tục và thời gian.

4. Giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc và đeo thẻ công chức:

- Công chức, viên chức luôn nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Việc đeo thẻ công chức được thực hiện khá nghiêm túc.

- Phối hợp với Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở duy trì việc kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức tại phòng, đơn vị hàng quý.

Tuy nhiên, vào lúc 13 giờ 30, ngày 02/02/2021 Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh tiến hành kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Sở Tư pháp. Qua kiểm tra, tại cơ quan không có công chức uống rượu, bia trong giờ làm việc; thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức nhưng có 05/26 công chức đi làm việc trễ so với thời gian quy định, chiếm tỷ 19%. Sở đã tổ chức kiểm điểm

cá nhân vi phạm và báo cáo gửi Tổ Kiểm tra Kỷ luật kỷ cương hành chính tỉnh.

5. Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Công đoàn, Quy chế, mối quan hệ công tác giữa Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn:

- Công chức, viên chức có ý thức, trách nhiệm tốt trong công việc, thường xuyên nghiên cứu trao đổi học tập kinh nghiệm, cải tiến phương pháp làm việc để phù hợp với tình hình mới; có ý thức trách nhiệm cao, luôn hoàn thành công việc được giao, chấp hành tốt Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan; tham dự đầy đủ các cuộc họp, tích cực đóng góp ý kiến khi có yêu cầu.

- Luôn làm tốt công tác công khai, minh bạch, làm việc theo chế độ tập thể, nâng cao trách nhiệm của cá nhân, trong đó các công đoàn viên đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phối hợp với lãnh đạo cơ quan giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của công đoàn viên.

- Trong năm qua, Lãnh đạo cơ quan và Ban Chấp hành Công đoàn đã thực hiện tốt công tác chăm lo cho đời sống công chức, viên chức cơ quan nhân các ngày lễ, tết, ngày kỷ niệm. Ban Chấp hành Công đoàn cũng duy trì và thực hiện tốt tinh thần tương thân, tương ái giúp đỡ thăm hỏi công chức, viên chức những lúc khó khăn, ốm đau.

- Qua một năm hoạt động, Ban Chấp hành Công đoàn và Lãnh đạo Sở đã thực hiện tốt quy chế phối hợp, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc công chức, viên chức. Tuy nhiên, hầu hết các đồng chí trong Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở hoạt động kiêm nhiệm nên phần nào cũng làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của Công đoàn.

II. NHẬN XÉT - ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Nhiệm kỳ 2020-2021, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, chú trọng và tổ chức triển khai thực hiện đúng các quy định của pháp luật. Các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và Ban Chấp hành Công đoàn đều được các thành viên trong Ban thực hiện nghiêm túc, góp phần phát huy vai trò giám sát công khai của công chức, viên chức đối với các hoạt động của cơ quan, từ đó tăng thêm lòng tin của công chức, viên chức đối với sự lãnh đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở và Ban Chấp hành Công đoàn, đảm bảo tốt đoàn kết nội bộ và giúp nâng cao tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đã có chuyển biến về nội dung giám sát đối với các hoạt động của cơ quan.

2. Hạn chế:

Các thành viên của Ban Thanh tra nhân dân hầu hết đều là kiêm nhiệm, vì

vậy việc tổ chức giám sát chưa được thường xuyên, liên tục.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NHIỆM KỲ 2022-2023

Phát huy vai trò, trách nhiệm, quyền hạn và nghĩa vụ của Ban Thanh tra nhân dân, nhằm đảm bảo kỷ cương, nguyên tắc và mọi quyền lợi của công chức, viên chức trong cơ quan, góp phần tạo điều kiện cho cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ, Ban Thanh tra nhân dân đề ra phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2022-2023 như sau:

1. Duy trì tốt mối quan hệ chỉ đạo, phối hợp giữa Ban Thanh tra nhân dân với Lãnh đạo Sở và Ban Chấp hành Công đoàn.
2. Phân công và tạo điều kiện phát huy tốt vai trò của từng thành viên Ban Thanh tra nhân dân trong các hoạt động theo dõi, giám sát.
3. Thực hiện tốt chức năng giám sát, trong đó chú trọng tăng cường giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan.

Trên đây là báo cáo hoạt động nhiệm kỳ 2020-2021 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022-2023 của Ban Thanh tra nhân dân./.

Nơi nhận:

- CĐVC (LĐLĐ tỉnh);
- GD, các PGD Sở;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Thành viên Ban TTND;
- Lưu: TTND.



Trương Mai Linh